

Зміст

I.	Вступ	2
1.	Загальні положення	2
2.	Терміни та визначення	2
II.	Принципи користування Послугами в рамках Сервісу	3
1.	Які послуги надає Надавач послуг в рамках Сервісу?	3
2.	Яким чином відбувається укладання та розірвання Договору про надання послуг?	4
3.	Коли можна укласти Договір про надання послуг і чи Послуги платні?	4
4.	Яким технічним вимогам повинен відповідати Користувач, щоб користуватися послугами, пропонованими Сервісом?	5
5.	Права і обов'язки Користувача	5
6.	Порядок процедури оскарження	6
7.	Відповідальність Надавача послуг	6
8.	Захист приватності та персональних даних	7
9.	Інтелектуальна власність	7
III.	Прикінцеві положення	8

I. Вступ

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Регламент визначає загальні принципи, які становлять правові підстави користування Сервісом Exact Systems. Кожен Користувач маючи намір користуватися Сервісом зобов'язаний дотримуватися положень цього Регламенту. Використовуючи будь-яким способом Сервіс Exact Systems Користувач заявляє та підтверджує, що він ознайомився зі змістом цього Регламенту, приймає його положення та зобов'язується їх дотримуватися.
- 1.2. Надавачем послуг, що надаються в рамках Сервісу є Exact Systems sp. z o.o. з місцем знаходження у Ченстохові (42-200) за адресою: вул. Фоха 53/5, внесене в Національний судовий реєстр, який ведеться у Районному суді для м. Ченстохова, XVII Господарський відділ, за № KRS 0000729296, NIP 5272849887, REGON 380045465, статутний капітал 100.000,00зл.
- 1.3. На Сервісі можуть бути розміщені посилання на інші веб-сайти. Веб-сайти будуть відкриватися у тому самому або новому вікні браузера. Оскільки цей Регламент стосується лише Сервісу, Користувач зобов'язаний завжди ознайомитися з політикою конфіденційності чи діючими правилами на веб-сайті, на який він перейшов за посиланням. Якщо у вищезазначених правилах не вказано інакше Надавач послуг не відповідає за зміст інформації, розміщеної на цих веб-сайтах.

2. Терміни та визначення

- 2.1. **«Регламент»** - мається на увазі цей Регламент надання послуг в електронному вигляді.
- 2.2. **«Сервіс»** - це інтернат-сервіс Exact Systems, доступний на домені
- 2.3. **«Послуги»** - це послуги, про які йдеться нижче в п.2.4 і 2.5, які надаються в електронному вигляді в рамках Сервісу Надавачем послуг на користь Користувача.
- 2.4. **«Сторона»** або **«послуга Сторони»** означає послугу, надану в електронному вигляді Надавачем послуг на користь Користувача, яка полягає на наданні Матеріалів, які стосуються надавача послуг і/або Групи Exact Systems і/або Партнерів, зокрема таких, які містять інформацію про події, послуги, продукти та інші суттєві елементи з точки зору Надавача послуг з метою реалізації законних інтересів Надавача послуг, наприклад, маркетингу та власних або рекомендованих Надавачем послуг.
- 2.5. **«Форма для контакту»** або **«послуга Форми для контакту»** - послуга, яка є додатковим інструментом зв'язку, що надається Надавачем послуг за посередництвом Сервісу, що дає можливість контактувати з Надавачем послуг для отримання відповіді на питання, що в ній містяться, за допомогою електронної пошти або телефонного зв'язку, які стосуються роботи, що пропонується Надавачем послуг і/або Групою Exact Systems і/або Партнерами.
- 2.6. **«Користувач»** - це будь-яка фізична особа, яка користується Сервісом.
- 2.7. **«Надавач послуг»** - суб'єкт, про якого йдеться в п.1.2 вище.
- 2.8. **«договір»** - договір про надання Послуг, укладений між Надавачем послуг та Користувачем.
- 2.9. **«Матеріали»** - тексти, фотографії, графіки, діаграми, відеоматеріали, мультимедійні матеріали тощо, зокрема, є твором у значенні Закону «Про авторське право та суміжні права», які будуть опубліковані або надані Постачальником послуг на Сервісі.
- 2.10. **«Партнери»** - це юридичні особи, що входять до Групи Exact Systems та всі компанії й інші дочірні компанії Надавача послуг, а також юридичні особи, які мають особисто або фінансово пов'язані з Надавачем послуг, а також дочірні компанії або особи, пов'язані з іншими компаніями групи Exact Systems; це поняття також стосується майбутніх організацій, які будуть лише створені або будуть приєднані чи відокремлені, або які будуть фінансово або особисто пов'язані з Надавачем послуг або іншими компаніями з групи Exact Systems.
- 2.11. **«Група Exact Systems»** - це товариства, актуальний список яких знаходиться на <https://exactsystems.pl/grupa-kapitalowa>.
- 2.12. **«Політика приватності»** означає цю політику приватності та використання файлів-cookies на веб-сторінці Exact Systems, доступна за посиланням <https://exactsystems.pl/uploads/offer/Polityka-Prywatnosci.pdf>

II. Принципи користування Послугами в рамках Сервісу

1. Які послуги надає Надавач послуг в рамках Сервісу?

1.1. В рамках Сервісу Надавач послуг надає наступні послуги:

- a) послуги Веб-сторінки;
- b) Послуги Форми для контакту.

2. Яким чином відбувається укладання та розривання договору про надання Послуг?

2.1. послуги Веб-сторінки

- 2.1.1. Укладання договору про надання послуг Веб-сторінки між Надавачем послуг та Користувачем відбувається у момент внесення Користувачем відповідної адреси URL однієї з веб-сторінок Сервісу в браузері. Користування послугами Веб-сайту Надавач послуг трактує як прийняття Користувачем Регламенту та Політики приватності.
- 2.1.2. Розірвання договору про надання послуги Веб-сайту відбувається з моменту закривання Користувачем веб-сайту Сервісу.

2.2. Послуга Форми для контакту

2.2.1. Для укладення договору на послугу Форми для контакту Користувач зобов'язаний:

- a) вказати адресу електронної пошти або номеру телефону, зміст повідомлення;
- b) прийняти Політику приватності та Регламент;
- c) натиснути кнопку «Надіслати».

2.2.2. Вказування адреси електронної пошти або номеру телефону для надання послуги Форми для контакту трактуватиметься як надання згоди на надсилання комерційної та маркетингової інформації з використанням засобів електронного зв'язку у розумінні Закону від 18 липня 2002 року «Про надання послуг в електронному вигляді» (Дзєннїк устав (Законодавчий вісник) 2019.123 з пізн. зм.) та надання згоди на використання Адміністратором телекомунікаційних кінцевих пристроїв Користувача для безпосереднього маркетингу продуктів та послуг Адміністратора та надання Користувачеві комерційної інформації відповідно дл ст.172 п.1 Закону Телекомунікаційне право (Дзєннїк устав (Законодавчий вісник) 2018.1954 з пізн. зм.)

2.2.3. Новини надсилатимуться не рідше одного разу на рік.

2.2.4. Договір про послугу Форми для контакту укладається на визначений термін, з моменту надсилання Форми для контакту шляхом натискання кнопки «Надіслати» до моменту отримання відповіді у вигляді електронного листа або телефонного дзвінка на задане в Формі для контакту запитання.

2.2.5. Надавач послуг негайно дає відповідь на задане запитання, проте не довше, ніж протягом 7 днів з моменту отримання запитання.

3. Коли можна укласти договір про надання послуг і чи Послуги платні?

3.1. Користувач може укласти всі договори про Послуги у будь-який момент.

3.2. Усі послуги, доступні в рамках Сервісу є безкоштовними.

4. Яким технічним вимогам повинен відповідати Користувач, щоб користуватися послугами, пропонованими Сервісом?

4.1. Для користування Сервісом та Послугами Користувач повинен мати:

- a) електронний пристрій;
- b) підключення до Інтернет-мережі;
- c) Інтернет-браузер;
- d) інше програмне забезпечення, необхідне для користування вибраними Послугами.

4.2. Доступ та користування Сервісом можливі у випадку користування наступних інтернет-браузерів: Microsoft Internet Explorer 8.0 або його новішої версії, Mozilla FireFox 20.X або його новішої версії, Apple Safari 4.X (лише версія для MacOS) або його новішої версії та Google Chrome 23.X (лише версія для MS Windows) або його новішої версії. Для повного відображення змісту Сервісу також необхідне вмикання використання файлів-Cookies. Рекомендовано, щоб Користувач перед користуванням Сервісом перевіряв, чи наявне у нього комп'ютерне обладнання відповідає технічним вимогам, про які йдеться в цьому Регламенті.

4.3. Надавач послуг докладає зусиль, щоб використання Сервісу було можливим для Користувача з усіх популярних інтернет-браузерів, операційних систем, видів комп'ютерів та типів інтернет-під'єднання. Водночас Надавач Послуг не дає гарантії та не несе відповідальності за те, що будь-яка комбінація цих чинників дозволить користуватися Сервісом або його окремими елементами.

4.4. Користування Системою та Послугами може бути пов'язана з типовим ризиком, зв'язаним з використанням Інтернет-мережі, тому Надавач послуг рекомендує Користувачу застосовувати відповідні заходи для їх мінімізації. Зокрема, Користувачеві рекомендується застосовувати антивірусні програми, рекомендовані для визначеного виду програмного забезпечення.

5. Права та обов'язки Користувача

5.1. Користуючись Сервісом та Послугами Користувачі зобов'язані дотримуватися чинного законодавства та положень Регламенту а також принципів суспільного добросусідства і дружніх стосунків.

5.2. Заборонено надавати Користувачам незаконний вміст.

5.3. Надавач послуг не надає згоди на перенесення Користувачем прав, пов'язаних з користуванням Сервісом, і/або Послуг на треті сторони.

5.4. Користувач зобов'язаний дотримуватися загальноприйнятих положень чинного законодавства та поважати особисті права і право інтелектуальної власності Надавача послуг, працівників та співробітників Надавача послуг, партнерів, інших Користувачів та третіх осіб. Користувач не може розміщувати на Сервісі матеріалів та інформації, які будуть порушувати закон, особисті або майнові права вищеперечислених осіб або права не нематеріальні права вищезазначених осіб.

5.5. Користувач зобов'язаний користуватися Сервісом та Послугами відповідно до їх призначення та утримуватися від будь-якої діяльності, яка б могла порушити їх належне функціонування. Такою діяльністю зокрема вважається:

- a) розміщення або поширення змісту, який містить будь-які віруси,
- b) зловмисне програмне забезпечення, хробаки, троянські коні, шкідливий код або інші засоби, які можуть пошкодити Сервіс;
- c) автоматизоване користування Сервісом;
- d) спроби отримання доступу до елементів Сервісу, до яких немає публічного доступу;
- e) перешкоджання або ускладнення користування Сервісом і/або Послугами Надавачу послуг, Партнерам або іншим Користувачам;
- f) Розміщення інформації, на розміщення якої не надавав згоди Надавач послуг, зокрема реклами та рекламних матеріалів Користувачів та інших суб'єктів.

- 5.6. Надавач послуг у поточному режимі вживає заходи для забезпечення належного функціонування Сервісу та Послуг. У випадку виявлення помилок в їх функціонуванні або технічних проблем у користування, Користувач може повідомити про це Надавача послуг, використовуючи інструменти для контакту, наявні на Сервісі. Надавач послуг вживає заходи для забезпечення належного функціонування Сервісу та Послуг.
- 5.7. Надавач послуг залишає за собою можливість тимчасово відключити доступ до Сервісу чи Послуг з метою перевірки, технічного обслуговування, оновлення чи ремонту. Про відключення доступу до Сервісу або Послуг Надавач послуг повідомить шляхом відповідного повідомлення на Сервісі, за винятком, якщо через технічні причини буде відсутня можливість розміщення такої інформації. Користувачі не матимуть права на будь-яку компенсацію пов'язану з тим, що Сервіс або послуги були тимчасово недоступні.
- 5.8. Надавач послуг залишає за собою право на надання доступу за посередництвом Сервісу і Послуг до комерційної інформації, що стосується діяльності Надавача послуг або Партнерів.
- 5.9. Заборонене надсилання Користувачем небажаної інформації або погроз іншим Користувачам, Надавачу послуг, його працівникам або співробітникам. Щоб повідомити про спам або недостовірну інформацію, слід зв'язатися з Надавачем послуг.

6. Порядок процедури оскарження.

- 6.1. Користувач, який хоче подати скаргу, повинен зв'язатися з Надавачем послуг, скориставшись Формою для контакту, яка доступна на Сервісі або надіславши інформацію на адресу електронної пошти: office@exactsystems.com.
- 6.2. Правильно складена скарга повинна містити наступні дані:
 - a) ім'я та прізвище,
 - b) адресу електронної пошти,
 - c) предмет скарги;
 - d) обставини, що обґрунтовують скаргу.
- 6.3. Скарги, які не містять вищепереліченої інформації, не розглядатимуться Надавачем послуг.
- 6.4. Надавач послуг відповість на скаргу негайно, не пізніше 14 календарних днів з дати її подання.
- 6.5. Надавач послуг залишає за собою право на продовження терміну, про який йдеться вище в п. 6.4., проте не більше, ніж на 10 днів - у випадку, якщо розгляд скарги вимагає незвичних, спеціальних дій та домовленостей або наштовхується на перешкоди, незалежні та не приписувані Надавачу послуг (аварія обладнання, Інтернет-мережі тощо). Надавач послуг також передбачає, що розгляд скарги може вимагати отримання додаткових пояснень від Користувача - час надання Користувачем пояснень щоразу збільшує період розгляду скарги.
- 6.6. Рішення щодо скарги буде надіслано Користувачеві на вказану ним електронну адресу, або використовуючи інструменти, доступні на Сервісі.
- 6.7. Користувач, подаючи скаргу щодо якості наданих послуг, зобов'язаний зробити це ввічливо та з повагою до особистих прав Надавача послуг та інших осіб.

7. Відповідальність Надавача послуг

- 7.1. Відповідальність Надавача послуг за невиконання або неналежне виконання Договору про надання послуг обмежується збитками, фактично понесеними Користувачем, за винятком втраченого прибутку.
- 7.2. Надавач послуг не несе відповідальності за:
 - a) перебої у належному функціонуванні Сервісу чи Послуг та неналежне виконання Послуг через форс-мажор чи інші фактори, що перебувають поза контролем Надавача послуг;
 - b) наслідки використання даних Користувача третіми особами, якщо вони отримали доступ до даних внаслідок дій чи бездіяльності Користувача;
 - c) наслідки, спричинені внаслідок порушення Користувачем положень Регламенту;

d) наслідки неправильного використання Користувачем наданої Послуги;

7.3. Надавач послуг зазначає, що весь вміст та контент, що надаються як частина Послуг, що містяться на Сервісі, мають виключно інформаційний або рекламний характер і не можуть трактуватися юридично обов'язковим чином між Надавачем послуг та Користувачем, за винятком Правил, Політики конфіденційності та іншого вмісту, в якому це чітко зазначено.

8. Захист приватності та персональних даних

8.1. Кожен Користувач має право на захист своєї приватності Надавачем послуг.

8.2. Правила, що стосуються обробки персональних даних містяться в Політиці приватності.

8.3. У випадку отримання доступу до персональних даних Користувач зобов'язаний не копіювати, не розголошувати, не змінювати чи поширювати їх, за винятком, якщо він отримує на це законну правову підставу.

8.4. У випадку отримання доступу до персональних даних Користувач зобов'язаний протидіяти ситуаціям, які можуть призвести до розголошення персональних даних стороннім особам, негайно повідомити Надавача про отриманий доступ та надати всю інформацію, необхідну для належного застосування заходів, що блокують несанкціонований доступ до даних.

9. Інтелектуальна власність

9.1. Авторські майнові права на Сервіс, логотипи, графіку та Матеріали, розміщені на Сервісі чи Послугах, включаючи інформаційний бюлетень та Надавачем послуг або суб'єктами, що діють від його імені або за його згодою, а також макет і склад цих елементів належать Надавачу послуг або Партнерам.

9.2. Користувач не має права копіювати, поширювати, відтворювати, перекладати, адаптувати чи змінювати будь-які Матеріали або їх фрагменти, розміщені на Сервісі чи Послугах Надавачем послуг або особами, що діють від його імені або за його згодою, а також розміщених у повідомленнях, які надсилаються Користувачу.

9.3. Користувач у повному обсязі несе відповідальність за порушення майнових авторських прав, що належать Надавачу послуг, партнерам або іншим суб'єктам.

9.4. Користувач зобов'язаний зберігати конфіденційність усієї інформації, наданої йому Надавачем послуг або іншими суб'єктами в рамках Сервісу або Послуг, за винятком інформації, яка:

- a) була оприлюднена Надавачем послуг або особою, яка діє за його прямою згодою,
- b) була оприлюднена після попереднього отримання чіткої згоди Надавача послуг в письмовому або електронному вигляді.

III. Прикінцеві положення

1. Регламент у цій редакції набуває чинності з 08.11.2019
2. Надавач послуг залишає за собою право на зміну Регламенту у будь-який момент. Будь-які зміни до Регламенту набувають чинності після їх публікації на Сервісі, за умови, що договори з Надавачем послуг, які почали застосовуватися до набрання чинності поправок, здійснюються на основі діючих правил, якщо він не погоджується прийняти нові рішення.
3. Внесення змін у Регламент є обов'язковими у випадку виникнення зокрема наступних обставин:
 - a. зміна положень чинного законодавства;
 - b. виникнення зобов'язання, що впливає з остаточного рішення суду або рішення адміністративних органів;
 - c. зміни в Сервісі чи Послугах, що виникають у зв'язку з безпекою;
 - d. внесення змін у функціонування Сервісу або Послуги, у тому числі пов'язаних з технічним, технологічним прогресом, організаційними змінами Надавача послуг або змінами в інфраструктурі, яка використовується для потреб Сервісу або послуг.
4. Про зміст змін до Регламенту або про припинення роботи певної Послуги Користувача буде повідомлено електронною поштою або Постачальником послуг, шляхом розміщення відповідної інформації на Сервісі.
5. УК випадку планового припинення роботи Сервісу або Послуги Користувачів буде повідомлено електронною поштою або шляхом розміщення відповідної інформації на Сервісі.
6. Усі спори будуть розглядатися відповідно до положень польського чинного законодавства.
7. Всі питання, не врегульовані цим Регламентом та Політикою приватності регулюються відповідними положеннями чинного польського законодавства.